



Município de Sertãozinho – SP

Secretaria da fazenda

Divisão de I.S.S.Q.N. - Fiscalização do I.S.S.Q.N.

DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

PESSOA JURÍDICA

- FICHA CADASTRAL DE ABERTURA – COD. DE INFORMAÇÃO 1 (2 VIAS);
- CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL OU DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESARIO, ESTATUTO OU ATA;
- CÓPIA DO CARTÃO DO CNPJ;
- CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO VRE (VIA RAPIDO EMPRESA)
- CÓPIA DE DOCUMENTOS DOS TITULARES, SÓCIOS, DIRETORES E OUTROS (RG, CPF OU CARTEIRA DE MOTORISTA);
- CÓPIA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO DOS TITULARES, SÓCIOS, DIRETORES E OUTROS;
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS ATIVIDADES;
- LIVRO MODELO 57.

(para prestadores de serviços, a NFP'S eletrônica é autorizada automaticamente com a inscrição e liberada a senha de acesso na retirada do processo)

PESSOA JURÍDICA (MEI)

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA PELO CONTRIBUINTE:

- FICHA CADASTRAL DE ABERTURA – COD. DE INFORMAÇÃO 1 (2 VIAS);
- CÓPIA DA DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESÁRIO;
- CÓPIA DO CARTÃO DO CNPJ;
- CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO VRE (VIA RAPIDO EMPRESA)
- CÓPIA DE DOCUMENTOS DO TITULAR (RG, CPF OU CARTEIRA DE MOTORISTA);
- CÓPIA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO TITULAR;
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS ATIVIDADES;

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA PELA SALA DO EMPREENDEDOR:

- CÓPIA DA DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESÁRIO;
- CÓPIA DO CARTÃO DO CNPJ;
- CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO VRE (VIA RAPIDO EMPRESA)
- CÓPIA DE DOCUMENTOS DO TITULAR (RG, CPF OU CARTEIRA DE MOTORISTA);
- CÓPIA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO TITULAR;
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS ATIVIDADES;

PESSOA FÍSICA (SEM ESTABELECIMENTO)

- FICHA CADASTRAL DE ABERTURA – COD. DE INFORMAÇÃO 1 (2 VIAS);
- CÓPIA DE DOCUMENTOS DO TITULAR (RG, CPF OU CARTEIRA DE MOTORISTA);
- CÓPIA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO TITULAR;
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;

Rua Barão do Rio Branco, 1.618 – Sertãozinho – SP – CEP. 14160.570



Município de Sertãozinho - SP

Secretaria da fazenda

Divisão de I.S.S.Q.N. - Fiscalização do I.S.S.Q.N.

PESSOA FÍSICA (COM ESTABELECIMENTO)

- FICHA CADASTRAL DE ABERTURA – COD. DE INFORMAÇÃO 1 (2 VIAS);
- CÓPIA DE DOCUMENTOS DO TITULAR (RG, CPF OU CARTEIRA DE MOTORISTA);
- CÓPIA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO TITULAR;
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;
- FICHA DE ISENÇÃO DE BOMBEIRO, DO LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;

DOCUMENTOS PARA ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

PESSOA JURIDICA (RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E ATIVIDADE)

- FICHA CADASTRAL DE ALTERAÇÃO – COD. DE INFORMAÇÃO 2(2 VIAS);
- FICHA CADASTRAL ABERTURA (ORIGINAL) OU FICHA ESPELHO;
- CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL OU DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESARIO, ESTATUTO OU ATA, ALTERADO;
- CÓPIA DO CARTÃO DO CNPJ;
- CERTIFICADO DO VRE (VIA RAPIDO EMPRESA)
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;
- LIVRO MODELO 57.

PESSOA JURIDICA (SÓCIOS, CAPITAL SOCIAL)

- FICHA CADASTRAL DE ALTERAÇÃO – COD. DE INFORMAÇÃO 2 (2 VIAS);
- FICHA CADASTRAL ABERTURA (ORIGINAL) OU FICHA ESPELHO;
- CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL OU DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESARIO, ESTATUTO OU ATA, ALTERADO;
- CÓPIA DE DOCUMENTOS DOS , TITULARES, SÓCIOS, DIRETORES E OUTROS (RG, CPF OU CARTEIRA DE MOTORISTA);
- CÓPIA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO DOS TITULARES, SÓCIOS, DIRETORES E OUTROS;
- LIVRO MODELO 57.

PESSOA JURIDICA (MEI) ENDEREÇO, ATIVIDADE

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA PELO CONTRIBUINTE:

- FICHA CADASTRAL DE ALTERAÇÃO – COD. DE INFORMAÇÃO 2 (2 VIAS);
- FICHA CADASTRAL ABERTURA ORIGINAL OU FICHA ESPELHO;
- CÓPIA DA DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESÁRIO;
- CÓPIA DO CARTÃO DO CNPJ;
- CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO VRE (VIA RAPIDO EMPRESA)
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA PELA SALA DO EMPREENDEDOR:

- CÓPIA DA DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESÁRIO;
- CÓPIA DO CARTÃO DO CNPJ;
- CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO VRE (VIA RAPIDO EMPRESA)
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;

Rua Barão do Rio Branco, 1.618 - Sertãozinho - SP - CEP. 14160.570



Município de Sertãozinho – SP

Secretaria da fazenda

Divisão de I.S.S.Q.N. - Fiscalização do I.S.S.Q.N.

PESSOA FISICA (SEM ESTABELECIMENTO) ENDEREÇO

- FICHA CADASTRAL DE ALTERAÇÃO – COD. DE INFORMAÇÃO 2 (2 VIAS);
- FICHA CADASTRAL ABERTURA ORIGINAL OU FICHA ESPELHO;
- ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO EMITIDO;
- CÓPIA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO TITULAR;
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;

PESSOA FISICA (SEM ESTABELECIMENTO) ATIVIDADE

- FICHA CADASTRAL DE ALTERAÇÃO – COD. DE INFORMAÇÃO 2 (2 VIAS);
- FICHA CADASTRAL ABERTURA ORIGINAL OU FICHA ESPELHO;
- ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO EMITIDO;

PESSOA FISICA (COM ESTABELECIMENTO) ENDEREÇO

- FICHA CADASTRAL DE ALTERAÇÃO – COD. DE INFORMAÇÃO 2 (2 VIAS);
- FICHA CADASTRAL ABERTURA ORIGINAL OU FICHA ESPELHO;
- ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO EMITIDO;
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;
- FICHA DE ISENÇÃO DE BOMBEIRO, DO LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;

PESSOA FISICA (COM ESTABELECIMENTO) ATIVIDADE

- FICHA CADASTRAL DE ALTERAÇÃO – COD. DE INFORMAÇÃO 2 (2 VIAS);
- FICHA CADASTRAL ABERTURA ORIGINAL OU FICHA ESPELHO;
- ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO EMITIDO;
- CÓPIA DO CARNE DE IPTU ONDE CONSTA OS DADOS DO IMÓVEL, LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;
- FICHA DE ISENÇÃO DE BOMBEIRO, DO LOCAL ONDE SERÃO EXERCIDAS AS ATIVIDADES;

DOCUMENTOS PARA ENCERRAMENTO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

PESSOA JURIDICA

- FICHA CADASTRAL DE BAIXA – COD. DE INFORMAÇÃO 3 (2 VIAS)
- FICHA CADASTRAL ABERTURA ORIGINAL OU FICHA ESPELHO;
- LIVROS 57, 51 E 56 (51 E 56 SE PRESTADOR DE SERVIÇO)
- TALÕES DE NOTAS DE SERVIÇOS PRESTADOS DOS ULTIMOS 5 ANOS (SE PRESTADOR DE SERVIÇO)
- NOTAS DE SERVIÇOS TOMADOS DOS ULTIMOS 5 ANOS (CASO TENHA, TANTO PARA PRESTADOR COMO PARA NÃO PRESTADOR).

PESSOA JURIDICA MEI

- FICHA CADASTRAL DE BAIXA – COD. DE INFORMAÇÃO 3 (2 VIAS)
- FICHA CADASTRAL ABERTURA ORIGINAL OU FICHA ESPELHO.

PESSOA FISICA (COM OU SEM ESTABELECIMENTO)

- FICHA CADASTRAL DE BAIXA – COD. DE INFORMAÇÃO 3 (2 VIAS)
- FICHA CADASTRAL ABERTURA ORIGINAL OU FICHA ESPELHO.

Rua Barão do Rio Branco, 1.618 – Sertãozinho – SP – CEP. 14160.570



Município de Sertãozinho - SP

Secretaria da fazenda

Divisão de I.S.S.Q.N. - Fiscalização do I.S.S.Q.N.

OS DOCUMENTOS DEVEM SER PROTOCOLADOS NA CENTRAL DE ATENDIMENTO, RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 1618 – CENTRO – SERTÃOZINHO/SP. NO HORÁRIO DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA FEIRA DAS 8:00 AS 18:00 HS E AOS SÁBADOS DAS 9:00 AS 13:00 HS.

Observação: na falta de alguns dos documentos citados no pedido de abertura, alteração ou encerramento de inscrição municipal, o processo será indeferido e devolvido a Central de Atendimento para que seja providenciado a correção de dados ou apresentação correta de documentos.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

PARA SOLICITAÇÃO DE SENHA DE ACESSO AO SISTEMA ISSWEB OU NOTA FISCAL ELETRÔNICA, NO CASO DE PERDA, EXTRAVIO, BLOQUEIO, OPINAMOS PELA SOLICITAÇÃO VIA e-mail OFICIAL DO TITULAR, SÓCIO OU DO CONTADOR RESPONSÁVEL (cadastrado no sistema do contribuinte) PARA O SEGUINTE ENDEREÇO fiscalizacaoissqn@sertaozinho.sp.gov.br

NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES, CASO TENHAM CONTABILIDADE CONTRATADA, DEVEM SEMPRE MANTER O RESPONSÁVEL CONTABIL ATUALIZADO PARA FACILITAR AS INFORMAÇÕES, CASO NECESSITEM DE INFORMAÇÕES OU DADOS VIA EMAIL.

A FICHA DE INSCRIÇÃO/ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO MOBILIARIO PODERÁ SER ENCONTRADA NA PAGINA DA PREFEITURA NA INTERNET, SERTAOZINHO.SP.GOV.BR, CLICANDO NO LINK DA FAZENDA.

PARA PRESTADORES DE SERVIÇOS, NA LIBERAÇÃO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL, JÁ ESTA AUTORIZADO A NOTA FISCAL ELETRONICA MUNICIPAL JUNTAMENTE COM A SENHA DE ACESSO.

OS RESULTADOS DOS PROCESSOS DE ABERTURA, ALTERAÇÃO E ENCERRAMENTO, DEVERÃO SER RETIRADOS NA MESA DE RESULTADOS, NA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO, LOCALIZADO A RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 1618 DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA DAS 8:00 AS 18:00 HS E AOS SABADOS DAS 9:00 AS 13:00 HS.

DUVIDAS QUANTO AOS RESULTADOS DOS PROCESSOS DE ABERTURA/ALTERAÇÃO/ENCERRAMENTO O SOLICITANTE DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO PELOS EMAIL'S FISCALIZACAOISSQN@SERTAOZINHO.SP.GOV.BR JULIOISSQN@SERTAOZINHO.SP.GOV.BR TRIBUTACAO@SERTAOZINHO.SP.GOV.BR OU PELOS TELEFONES (16) 2105-1024 / 2105-1034.

DUVIDAS QUANTO A LEGISLAÇÃO DE ISSQN, O CONTRIBUINTE DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO PELOS EMAIL'S PEDROISSQN@SERTAOZINHO.SP.GOV.BR PLINIOISSQN@SERTAOZINHO.SP.GOV.BR TRIBUTACAO@SERTAOZINHO.SP.GOV.BR OU PELOS TELEFONES (16) 2105-1007 / 2105-1009.

*DIVISÃO DO I.S.S.Q.N./FISCALIZAÇÃO DO I.S.S.Q.N.
MAIO/2014*

Rua Barão do Rio Branco, 1.618 - Sertãozinho - SP - CEP. 14160.570